

ESEMPI DI RICERCA

Normalmente quando si acquista un programma ci si aspetta di poterlo utilizzare subito, senza leggere il manuale. Fatta questa “realistica” premessa, **suggeriamo di stampare questa sola pagina** e di eseguire gli esempi sotto riportati. Questo vi permette di conoscere subito il prodotto ed utilizzarlo nelle sue principali funzioni. Per gli approfondimenti, è necessario consultare il manuale.

Note: Per attivare la ricerca usare il primo bottone in alto a sinistra;

Per cancellare tutto usare il terzo bottone in alto a sinistra

Ricerca libera (prima casella in alto):

- È la casella più utilizzata, perché ricerca su tutta la banca dati. Si possono inserire parole, frasi, numeri, desinenze (usando ? e *). A titolo di esempio, digitare nel campo “Ricerca libera”:
 - **1942** - il programma trova **213** norme che riportano il numero 1942. Lo stesso numero 1942 digitato nella casella dell'anno trova invece **8** documenti;
 - **dimensioni di un campo di calcio per dilettanti** (un solo documento che contiene tutte le parole).
 - **staff?** (per staffe o staffa) oppure **Staff*** (per staffe, staffa, staffate, staffatura, staffaggio, ecc..)
 - **uscite di sicurezza**: il programma trova **104** documenti che contengono le parole impostate;
 - Ritornare sulla finestra di ricerca cliccare su “opzioni”, sostituire, nella prima riga, ADJ a AND ed impostare il valore 2. Rilanciare la ricerca. Il programma trova **28** documenti che riportano le parole uscite di sicurezza, una di fianco all'altra;

Ricerca per argomento (seconda casella):

- Aprire il menu a tendina e scegliere un argomento tra quelli riportati nell'elenco (Questa ricerca viene utilizzata per conoscere, in generale, l'argomento ed avere la cronologia dei documenti);

Ricerca per tipo di documento (terza casella):

- Aprire il menu a tendina e scegliere il tipo di documento. **Questa finestra è da utilizzare il meno possibile** perché si rischia di non trovare le norme delle quali non si conosce l'esatta classificazione (es. Decreto ministero è diverso da decreto ministeriale o da decreto legislativo, ecc..);

Ricerca per data (quarta casella):

- digitare **1942**, avviare la ricerca. Il programma trova i **8** documenti del 1942. Cliccare sul bottone “risultati” e scegliere il tipo di classificazione (tipo di documento, data, numero, ecc..);
- aggiungere il giorno **17** ed il mese **08** (agosto). Il programma trova la legge 17-8-1942, n. 1150;

Ricerca per numero (quinta casella):

- digitare nella casella “numero” **1150**. Il programma trova tutte le norme che hanno il numero 1150;

Ricerca per titolo (sesta casella):

- digitare, nella casella “titolo” **Bucalossi**. oppure **Urbanistica** oppure **regolamento**;

Ricerca combinata (ricerca su più campi):

- permette di combinare i campi. A titolo di esempio digitare:
 - argomento: **cemento armato** – anno **1996** (si ottengono le norme sul cemento armato del 1996);
 - anno: **1942** – numero: **1150** (il programma trova la norma 1150 del 1942)
 - argomento: **Catasto** – tipo di documento: **LETTERA CIRCOLARE** – data: **1994** (il programma trova le due lettere circolari sul catasto del 1994);

Nota: La ricerca che suggeriamo di utilizzare maggiormente è quella combinata per anno e numero. Ricordarsi per tutte le ricerche di immettere il numero minimo di dati

Esempi analoghi possono essere impostati per **EdilREG** (norme regionali) ed **EdilGIU** (giurisprudenza) o tra le tre banche dati (NORM – REG - GIU) combinate tra loro.